

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Kupującym”,
reprezentowaną przez:

.....

a,

.....

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Sprzedawcą”,

W rezultacie dokonania przez Kupującego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: Zakup odnowienie do najnowszej wersji licencji Oracle, będącego integralną częścią istniejącego w Urzędzie Miasta Rzeszowa oprogramowania KSAT2000i. w skład którego wchodzi:
 - **Jedna licencja** - ORACLE Standard Edition Two w konwencji procesor, na czas określony 1 rok bez asysty technicznej i bez nośników, która będzie wykorzystana wyłącznie dla systemu KSAT2000i (model Application Specific Full Use).
 - **Jedna licencja** - ORACLE Forms & Reports w konwencji procesor, na czas określony 1 rok bez asysty technicznej i bez nośników, która będzie wykorzystana wyłącznie dla systemu KSAT2000i (model Application Specific Full Use).
2. **Sprzedawca** dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust 1, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Kupujący** upoważnia Pana Lesława Bańdura oraz Pana Sławomira Świdra pracowników Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa do kontaktu ze **Sprzedawcą** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Przedmiot umowy o którym mowa w ust. 1 zostanie odebrany przez **Kupującego** w terminie do dwóch dni roboczych, po dostarczeniu przez Sprzedawcę w miejscu wskazanym przez **Kupującego** tj.

Urząd Miasta Rzeszowa, Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej, ul. Króla Kazimierza 9, 35-064 Rzeszów, po poinformowaniu przez **Sprzedawcę** o zakończeniu dostaw.

5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że dostarczone licencje o których mowa w §1 ust. 1 obejmują wersje oprogramowania istniejącego w zasobach teleinformatycznych Urzędu Miasta Rzeszowa i wskazanego w §1 ust. 1.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie: złotych .../100)
2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia zawiera podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy, w terminie czternastu dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Fakturę za przedmiot umowy należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813-00-08-613
Odbiorca:
Urząd Miasta Rzeszowa – Biuro Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej,
ul. Króla Kazimierza 9,
35-061 Rzeszów
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr LXXI/1555/2022 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 13 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2023 r., wraz z późn. zmianami, dział 750 rozdział 75023 § 4300 GRB, nazwa zadania: WB ADMINISTRACJA.
7. Sprzedawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie
8. Zamawiający akceptuje:
 - 1) Wystawianie i przesyłanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania faktur i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego oi@erzeszow.pl , z adresu e-mail Wykonawcy
 - 3) Każda przesyłana faktura powinna być zapisana w odrębnym pliku PDF z podaniem numeru faktury w nazwie pliku.
 - 4) Wiadomości mailowe w temacie wiadomości powinny zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr: ”
 - 5) Nabywca-Odbiorca faktury zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na adres Wystawcy wskazany w ust. 15 pkt 2, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

- 6) Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Nabywcę-Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres e-mail Nabywcy-Odbiorcy wskazany w ust. 7 pkt 2.
- 7) W przypadku nie otrzymania potwierdzenia odbioru faktury elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych Wystawca wystąpi do Nabywcy-Odbiorcy drogą e-mail, na adresy wskazane w ust. 15 pkt 2, z prośbą o potwierdzenie obioru przedmiotowej faktury. W przypadku braku odpowiedzi Wystawca skontaktuje się telefonicznie z Nabywcą-Odbiorcą
- 8) Osoba do kontaktu ze strony Nabywcy-Odbiorcy: nr tel. 48 17 875 4491

§ 4

1. **Sprzedający** zapłaci **Kupującemu** karę umową:
 - 1) Za zwłokę w wykonaniu umowy – w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu dnia, o którym mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) Za odstąpienie od umowy przez **Kupującego** z powodu okoliczności, za które **Sprzedający** ponosi odpowiedzialność – w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W razie powstania szkody, **Kupującemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem że maksymalna wysokość odszkodowania nie może przekroczyć ceny o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia **Sprzedającemu**. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe.
4. **Kupujący** może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z ceny należnej **Sprzedającemu**, składając stosowne oświadczenie.

§ 5

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Kupującego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.

§ 6

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Sprzedawcy** i **Kupującego**.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA:

DYREKTOR BIURA
OBŚŁUGI INFORMATYCZNEJ
I TELEKOMUNIKACYJNEJ
URZĘD MIASTA KRZESZYWA

mgr inż. Lesław Bańdur

Sprawdzono, pod względem
formalno-prawnym

Piotr Szurek - Radca Prawny

